

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

時期	年 月 日 頃 ※お分かりになる範囲で結構です

--

訂正の内容	訂正前		訂正後

☐ 利用の停止		☐ 情報の消去	☐ 第三者への提供の停止
理由	(差支えがなければ上記を希望する理由をお書き下さい。)		

ご本人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	電話番号	

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	☐ 法定代理人 ☐ 委任による代理人
	委任状	☐ ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 ☐ 親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類（ ） ※上記のうちひとつ
	本人確認資料	☐ 運転免許証 ☐ 住民票の写し ☐ 健康保険証 ※上記のうちひとつ ※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

3.4.4.2 個人情報開示等請求書